

CadIT constructing KFT. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

A CadIT constructing Kft. Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) internetes szolgáltatások (domain név regisztráció, weboldal üzemeltetés, virtuális szerver szolgáltatás és egyéb internet szolgáltatások –a továbbiakban: Szolgáltatások) tárgyában.

Definíciók

1. Szolgáltató: CadIT Constructing Kft., 1225 Budapest, Kastélypark u. 8. adószáma: 14970494-2-43, cégjegyzék száma: 01-09-928282, nyilvántartja a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
2. Előfizető: a Szolgáltatási Szerződést aláíró előfizető, aki Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszi
3. Igénylő: a Szolgáltatási Szerződés megkötését kezdeményező természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
4. Díjszabás: Szolgáltatónak a Szolgáltatásokra vonatkozóan közzétett díjszabása, amelynek a Szolgáltatási Szerződés megkötésekor (a Szolgáltatás megrendelésekor) hatályos változatát a Szolgáltató weboldala tartalmazza. A Díjszabás tartalmazza egyfelől a kedvezmények nélkül igénybe vett Szolgáltatások díját (továbbiakban: listaár), valamint a mindenkori akciós jelleggel kedvezményes áron kínált Szolgáltatásokat.
5. Szolgáltatási Szerződés: az Előfizető által ténylegesen megrendelt szolgáltatásokat, az Előfizető által választott díjcsomagot, illetve az adott Szolgáltatással kapcsolatban támasztott egyéb követelményeket rögzíti, esetlegesen tartalmazhatja a Szolgáltató által a Szolgáltatásért felszámított díjakat. Amennyiben a Szolgáltatás díját a Szolgáltatási Szerződés nem tartalmazza, úgy azt Szolgáltató ügyfélszolgálati weboldalán teszi elérhetővé.
6. Költségviselő: a Szolgáltatási Szerződés alapján nyújtott Szolgáltatások ellenértékének fizetője (számlafizető). Költségviselő és Előfizető egyetemlegesen felelős a Szolgáltatás igénybevételi feltételeinek betartásáért, különös tekintettel a Szolgáltatási Díj megfizetésére. A továbbiakban Költségviselő jogai és kötelezettségei minden tekintetben megegyeznek Előfizető felelősségével és jogkörével. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződésben a Költségviselő az Előfizetőtől elkülönülő szerződő fél, amennyiben a Szolgáltatási Szerződés Előfizetőről beszél, a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott eseteket kivéve a Költségviselőt is érteni kell.
7. Vizonteladó: olyan természetes személy vagy szervezet, aki a Szolgáltató Szolgáltatásait harmadik személy részére értékesíti, a Szolgáltatóval érvényes Vizonteladói Szerződéssel rendelkezik, mely tartalmazza a vizonteladott Szolgáltatások díjszabását is
8. Munkanap: munkanapnak minősülnek a hétköznapok a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. Évi XXII. törvény 125. paragrafusára szerinti munkaszüneti napok kivételével, az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletben foglaltakra is tekintettel.
9. ÁSZF: Jelen Általános Szerződési Feltételek internetes Szolgáltatások nyújtására, amely a Törzsszövegből, az egyes Alapszolgáltatásokra vonatkozó mellékletekből és függelékekből áll.

Az ÁSZF szabályozza a felek tartós jogviszonyának általános feltételeit, a felek alapvető jogait és kötelezettségeit.

10. Vis Maior Esemény: az érintett Fél érdekkörén kívül eső elháríthatatlan esemény, így például: természeti katasztrófa, tűz, áradás, hatóság rendelkezése, szükségállapot, lázadás, polgárháború, háború, sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés

1. Az ÁSZF hatálya

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató Szolgáltatási Szerződésének részét képezi, s mint ilyen a Szolgáltató szolgáltatásaira kötött Szolgáltatási Szerződéssel együtt értelmezendő. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződés és az ÁSZF egymásnak ellentmond vagy egymástól eltérő rendelkezéseket tartalmaz, akkor a Szolgáltatási Szerződés szövege az irányadó.

1.2. Jelen ÁSZF törzsszövegből (a továbbiakban: Törzsszöveg) és mellékleteiből, valamint a csatolt függelékekből áll. Amennyiben a Törzsszöveg és valamely melléklet vagy függelék egymásnak ellentmondó vagy egymástól eltérő rendelkezéseket tartalmaz, akkor a mellékletben vagy függelékben foglaltak az irányadók.

1.3. Az ÁSZF hatálya kiterjed Szolgáltató minden internetes szolgáltatásának tárgyában megkötött szerződésre, beleértve, de nem korlátozva hatályát az előfizetői szerződésekre, viszonteladói szerződésekre.

2. Szolgáltatások

2.1. Szolgáltató a kizárólagos tulajdonába és felügyelete alá tartozó kiszolgáló számítógépek és egyéb hardver eszközök segítségével a Szolgáltatási Szerződésben részletezett internet és internettel kapcsolatba hozható háttérszolgáltatásokat biztosítja Előfizető számára.

2.2. Szolgáltató fenntartja a jogot szolgáltatási palettájának tetszőleges időpontban történő, Előfizető előzetes értesítése nélküli bővítésére.

2.3. A Szolgáltatások részletes paramétereit, a megrendelésükhöz szükséges feltételeket és az igénybe vételükkel szemben támasztott követelményeket jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A Szolgáltatási Szerződés

3.1 Az igénybejelentés létrejöhet:

a) írásban a Szolgáltatási Szerződés Előfizető általi aláírásával, az aláírt példány megküldésével Szolgáltató részére. E-mail útján történő szerződéskötés/megrendelés esetén a Szolgáltatás aktiválásnak időpontja a Szolgáltatás aktiválásáról szóló értesítés megküldése. A postai úton megkötött Szolgáltatási Szerződés akkor lép hatályba, amikor a Szolgáltatás aktiválásáról szóló értesítést Szolgáltató megküldi Előfizető részére.

b) ráutaló magatartással, különösen a Szolgáltatás igénybevételével. A ráutaló magatartással Előfizető elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat. A ráutaló magatartással megkötött Szolgáltatási Szerződés a Szolgáltatás igénybevételével jön létre és lép hatályba.

3.1.1. Előfizető – és ha van a Költségviselő – az alábbi adatokat köteles megadni Szolgáltatónak igénybejelentéskor.

3.1.1.1. Egyéni Előfizető esetén:

- a) az Előfizető nevét
- b) állandó lakóhelyének címét és postázási, számlázási címét
- c) az Előfizető személyi igazolvány vagy útlevél számát

3.1.1.2. Üzleti vagy Intézményi Előfizető esetén

- a) az Előfizető cégszerű megnevezését, adószámát
- b) székhelyét és postázási címét
- c) a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb iratokat és adatokat

3.1.1.3. Mindkét előfizetői kategória esetén tartalmaznia kell:

- a) a kijelölt kapcsolattartó nevét, működő e-mail címét, telefonszámát
- b) az Előfizető által igényelt Szolgáltatások megnevezését

3.1.2. A Szolgáltatási Szerződés megkötésére való jogosultság igazolásának érdekében a 3.1.1 pontban foglaltakon felül Szolgáltató jogosult bármely egyéb dokumentum, okirat vagy igazolás felmutatását kérni Előfizetőtől.

3.1.3. A cégbejegyzés alatt álló gazdasági társaság köteles a Szolgáltatónak a cégbejegyzési kérelem benyújtását tanúsító okiratot bemutatni. Előfizető tudomásul veszi, hogy a cégbejegyzési kérelem elutasítása esetén a gazdasági társaság tagjai és vezető tisztségviselői a gazdasági társaságokról szóló 2006.évi IV.tv szerint felelnek a gazdasági társaság, mint előtársaság kötelezettségeiért.

3.1.4. A gazdasági társaság bejegyzéséről vagy elutasításáról Előfizető köteles Szolgáltatót az illetékes hatóság által kiadott adatok és iratok bemutatásával tájékoztatni.

3.1.5. Az adatok megadásakor Előfizető nem adhat meg trágár, a jóerkölcsöt vagy jóízlést sértő szavakat (jelszavakat, domain neveket, e-mail címekeket, stb.), továbbá köteles a valóságnak megfelelő adatok megadására, amelyek valóságtartalmáért teljes felelősséggel tartozik. A jelen pontba ütköző adatok megadása esetén Szolgáltató indoklás nélkül megtagadhatja a Szolgáltatási Szerződés megkötését, illetve a Szolgáltatás használatát felfüggesztheti, korlátozhatja.

3.2 A Szolgáltatási Szerződés hatálya

3.2.1. Szolgáltató és Előfizető a Szolgáltatási Szerződést határozott időre és határozatlan időre köthetik.

3.3 Legrövidebb szerződéses időszak

3.3.1. Az adott Szolgáltatásra megkötött határozatlan idejű Szolgáltatási Szerződés legrövidebb időtartamát a Szolgáltatásra vonatkozó melléklet határozza meg. Amennyiben a melléklet másképp nem rendelkezik, a legrövidebb szerződéses időszak a Szolgáltatási Szerződés megkötésének hónapjából hátra lévő rész és az azt követő hónap.

3.3.2. Szolgáltató és Előfizető a Szolgáltatási Szerződésben egyedileg a 3.3.1. pontnál rövidebb időszakban is megállapodhatnak.

3.4. Költségviselőre vonatkozó egyéb rendelkezések

3.4.1. Amennyiben Előfizető és Költségviselő külön személyek, úgy a Szolgáltatási Szerződést Költségviselőnek is alá kell írnia.

4. A Szolgáltatás minősége

4.1 A Szolgáltatás rendelkezésre állása

4.1.1. Szolgáltató vállalja a Szolgáltatásra vonatkozó rendelkezésre állási értékeket a Szolgáltatásra vonatkozó melléklet szerint.

4.1.2. A rendelkezésre állási idő az adott Szolgáltatásra vonatkozó teljes éves üzemidő és az egy évre vonatkozó összes kiesési idő hányadosa, százalékban kifejezve. A rendelkezésre állás csak teljes naptári évre vonatkozik, töredék évre semmi esetben sem.

4.2 A hibás teljesítés esetei

4.2.1. Szolgáltató hibásan teljesít, amennyiben:

a) a vállalt éves rendelkezésre állásnak megfelelően megengedhető tartamú kiesési időt meghaladja

b) a hibaelhárítási idő alkalmanként 72 órát meghaladja

4.3 A szolgáltatásminőség célértékek teljesülésének mérése és számítása

4.3.1. A rendelkezésre állás meghatározása és mérése Szolgáltató rendszerfelügyeleti eszköze által történik.

4.3.2. A rendelkezési idő kiszámításakor nem kell figyelembe venni azon kiesés időtartamát,

a) aminek oka a Szolgáltatások nyújtásának jogszerű szüneteltetése vagy korlátozása, így különösen a rendszeres karbantartás időtartama, valamint

b) amennyiben a kiesés a Szolgáltató érdekkörén kívül történő szolgáltatás kiesésre vezethető vissza

4.3.3. Szolgáltató minden, az adott helyzetben elvárható intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Szolgáltatás megfeleljen a megadott minőségi és rendelkezésre állási követelményeknek.

4.4 Előfizető jogai, az Előfizetőt megillető kötbér hibás teljesítés esetén

4.4.1. Előfizető a Szolgáltató hibás teljesítése esetén kötbérként az egyes Szolgáltatásokra vonatkozó mellékletekben foglaltak szerinti mértékű díjcsökkentésre jogosult. A Szolgáltató kártérítési felelősségére vonatkozó rendelkezést a Szolgáltatásra vonatkozó melléklet tartalmazza. A szolgáltatás tartós kiesése esetén Előfizető az egyes szolgáltatásokra vonatkozó mellékletek szerint jogosult a Szolgáltatási Szerződés felmondására.

4.4.2. A hibás teljesítés az Előfizető Szolgáltatási Díj fizetési kötelezettségét nem érinti, de Előfizető jóváírásra (díjcsökkentés a következő esedékes díj összegéből) jogosult az adott Szolgáltatásra vonatkozó mellékletben meghatározottak szerint.

4.4.3. A hibás teljesítési időszak (pl. Szolgáltatás kiesés) kezdete a Szolgáltatások igénybe vételét gátló hiba rögzítésének időpontja Szolgáltató felügyeleti rendszerében, vagy az a korábbi időpont, amelytől kezdve Szolgáltató saját hatáskörében elvégzett mérések alapján megállapítja a Szolgáltatások minőségének csökkenését vagy elérhetőségének hiányát. A hibás teljesítés időszakának vége a Szolgáltató felügyeleti rendszerében rögzítésre került időpont, amikor is a szolgáltatás újra rendeltetésszerű működésre képes.

4.4.4. Szolgáltató az éves rendelkezésre állás szerinti kiesési idő meghaladása esetén hibás teljesítésből adódó kötbérfizetési kötelezettségét az Előfizető számláján történő jóváírással teljesíti a tárgyévet követő február 1-jét követően kiadott első számlájában. Tekintettel arra, hogy az éves rendelkezésre állás csak naptári évre értelmezhető, Szolgáltató a vállalt

rendelkezésre állási idő esetleges nem teljesülése esetén tárgyévben kötbér megfizetésére nem kötelezhető.

5. A Szolgáltatási Szerződés módosítása

A Szolgáltatási Szerződés megkötésére vonatkozó, a 3. pontban rögzített rendelkezéseket a következőkben foglalt eltérésekkel kell értelmezni:

5.1 Az ÁSZF vagy a Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi módosítása

5.1.1. Szolgáltató a szolgáltatási környezet esetleges megváltozására való tekintettel abban az esetben tudja vállalni a Szolgáltatások teljesülését, ha fenntartja magának a jogot az ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződés egyoldalú, Előfizető értesítését követő hatályos módosítását, a következő esetekben:

- a) megváltoznak a társszolgáltatók, szolgáltatási partnerek – az internetszolgáltatások nyújtásában közreműködő hírközlési, internetszolgáltatók avagy Nyilvántartók (Registry) – díjai vagy szerződési feltételei
- b) Szolgáltató meg kívánja változtatni szolgáltatási portfólióját, abból szolgáltatásokat kivonni vagy előfizetői körében kíván változtatásokat eszközölni
- c) azt jogszabály változás, hatósági döntés vagy a műszaki feltételekben bekövetkezett lényegi változások indokoltá teszik
- d) a körülményekben bekövetkezett egyéb lényeges változások indokolják

5.1.2. Szolgáltató az egyoldalú módosításra csak abban az esetben jogosult, ha erről az Előfizetőt 30 nappal a módosítás hatályba lépését megelőzően erről értesíti írásban az Előfizető által megadott e-mailes kapcsolattartói címen.

5.1.3. Az egyoldalú módosításról szóló értesítés a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) a módosítások lényegének rövid leírását
- b) pontos utalást a módosított rendelkezésekre mind az ÁSZF, mind pedig a Szolgáltatási Szerződés esetén
- c) a közzétett ÁSZF elérhetőségének módjait
- d) ha az előfizetési díj módosult, annak pontos összegét
- e) a módosítások hatályba lépésének időpontját
- f) azt az ÁSZF szerinti feltételt, jogszabály változást vagy hatósági döntést vagy egyéb okozó tényezőt, ami a módosítást indokoltá teszi
- e) az Előfizetőt a 7.3.5 pont alapján megillető jogokat

5.1.4. Szolgáltató nem köteles Előfizetőt a bevezetett változtatásokról 30 nappal előre értesíteni, illetve nem köteles biztosítani Előfizetőnek a 7.3.5 pontban felsorolt jogosítványokat, amennyiben a változtatás:

- a) új szolgáltatás bevezetése miatt vált szükségessé és ez a már érvényben lévő szolgáltatások feltételeit hátrányosan nem befolyásolja
- b) a Szolgáltatási Díj csökkentését jelenti

5.1.5. Az egyoldalú módosítási jog gyakorlása esetén Szolgáltató minden esetben köteles a vonatkozó jogszabályokat, így különösen a Polgári Törvénykönyv általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásait, valamint a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény rendelkezéseit betartani.

5.2 Szolgáltatási Díj módosítása

5.2.2. Előfizető a megváltozott Szolgáltatási Díjat a módosított Szolgáltatási Szerződés hatályba lépésének első napjától köteles megfizetni.

5.2.3. Amennyiben Szolgáltató határozott idejű Szolgáltatási Szerződés alapján fizetendő díjat a határozott időn belül az Előfizető számára hátrányosan módosítja, úgy az Előfizető jogosult a Szolgáltatási Szerződést felmondani.

5.3 Változás az Előfizető személyében (Szolgáltatási Szerződés átírása)

5.3.1. Ha Előfizető személyében jogutódlás következett be, Előfizető és a jogutód közösen – ha az Előfizető időközben megszűnt, úgy az utód a jogutódlást hitelt érdemlően bizonyított módon – kezdeményezheti a Szolgáltatási Szerződés átírásának lehetőségét jogutódra.

5.3.2. Amennyiben Szolgáltató 8 napon belül meggyőződött az átírás feltételeinek teljesüléséről (jogutód hitelképességének vizsgálata, illetőleg a Szolgáltatási Szerződésben kikötött esetleges egyéb feltételek teljesülése), úgy jogutódot tájékoztatja ezen feltételekről.

5.3.3. A feltételek kezdeményező általi elfogadását követően Szolgáltató az átírást 15 napon belül végrehajtja.

5.4 A Szolgáltatási Szerződés módosítása

5.4.1. Az 5.1.1, 5.2, 5.3 pontokban foglaltaktól eltérő esetekben Felek a Szolgáltatási Szerződést csak közös megegyezés alapján, írásban módosíthatják.

5.4.2. Előfizető a Szolgáltatási Szerződés módosítását e-mailben vagy a Szolgáltató ügyfélszolgálatának postacímére eljuttatott levélküldeményben kezdeményezheti. Szolgáltató a bejelentést követően 15 napon belül tájékoztatja Előfizetőt a módosítás lehetőségeiről, feltételeiről.

5.4.3. Az 5.4.2 pont szerinti e-mail üzenetet Előfizető köteles a Szolgáltatónál nyilvántartott kapcsolattartói e-mail címéről küldeni. Az e-mailben Előfizetőnek fel kell tüntetnie a következőket:

- a) a Szolgáltatási Szerződésben és a kiállított számlákon szereplő Szolgáltatást igénybe vevő személy/szervezet pontos, a Szolgáltatási Szerződésben szereplő nevét
- b) a szerződésmódosítási igény pontos leírását, megjelölve az igénybe venni vagy lemondani kívánt szolgáltatás a Szolgáltatási Díjszabásban szereplő megnevezését

6. Szolgáltatások korlátozása és szüneteltetése

6.1 Szüneteltetés a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okok miatt

6.1.1. A Szolgáltatás szüneteltetésére az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- a) a 9.4 pontban foglaltak szerint, a rendszeres karbantartás idején
- b) Vis Maior esemény bekövetkezése miatt
- c) a Magyar Köztársaság honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági (így különösen terroristaelhárítás, kábítószer kereskedelem elleni küzdelem) érdekeinek védelmében a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő módon.

6.1.2. Amennyiben a Szolgáltatás szüneteltetése Szolgáltató érdekkörében történik, avagy a szüneteltetés oka mindkét fél érdekkörén kívül esik, a szüneteltetés időtartama alatt az Előfizető Szolgáltatási Díj megfizetésére nem köteles.

6.1.3. Ha a Szolgáltató érdekkörébe tartozó szüneteltetés meghaladja egy naptári hónapon belül a 72 órát, úgy Szolgáltató visszatéríti az egy hónapra eső Szolgáltatási Díjat. Nem kell visszatéríteni a díjat, amennyiben annak kiváltó oka Vis Maior esemény volt és ennek

elhárítására Szolgáltató minden tőle elvárhatót megtett, vagy Szolgáltató rendszeres karbantartása miatt került arra sor, vagy annak oka nem a Szolgáltató hálózatában felmerült szolgáltatási hiba volt.

6.1.4. A 9.4 pont szerinti rendszeres karbantartás nem minősül a Szolgáltató érdekkörébe tartozó ok miatti szüneteltetésnek, így a vállalt rendelkezésre állási időt sem csökkenti.

6.2 Korlátozás

6.2.1. Szolgáltató a Szolgáltatások korlátozására, illetve a Szolgáltatások minőségi vagy más jellemzőinek csökkentésére az Előfizető, e-mailben vagy telefonon történő értesítése mellett az alábbi esetekben jogosult:

a) az Előfizetőnek a díjtartozásról szóló, Szolgáltató által írásban az Előfizető által megjelölt adminisztratív kapcsolattartó személy e-mail címére) megküldött felszólításban megjelölt – de legalább 8 napos – határidő elteltét követően is esedékes díjtartozása van

b) Szolgáltatót a korlátozásra jogszabály vagy hatósági határozat kötelezi

c) akadályozza vagy veszélyezteti Szolgáltató hálózatának működését, különös tekintettel a kéretlen SPAM levelek küldésére és egyéb, az etikettel ellentétes magatartással (pl. e-mail cím vagy hálózati cím hamisítás, stb.)

6.2.2. Amennyiben Előfizetőnek Szolgáltatóval több érvényes Szolgáltatási Szerződése van, avagy egy Szolgáltatási Szerződés keretén belül több szolgáltatást is igénybe vesz és bármely Szolgáltatási Szerződés vagy Szolgáltatás tekintetében a 6.2.1 a)-c) pontok valamelyikét megszegi, úgy Szolgáltató jogosult jogosult bármely tetszés szerinti Szolgáltatás korlátozására, illetve az összes Szolgáltatás egyidejű korlátozására is.

6.2.3. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a korlátozást haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő munkanap folyamán megszüntesse, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az Előfizető a korlátozás okát megszünteti és erről Szolgáltatót hitelt érdemlő módon értesíti, vagy ha a korlátozást elrendelő hatóság vagy jogszabály ekként rendelkezik.

6.2.4. A korlátozás Előfizető díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

7. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése

7.1 A megszűnés esetei

7.1.1. A Szolgáltatási Szerződés megszűnik:

a) a határozott időre megkötött szerződés esetében a határozott időtartam lejártakor amennyiben bármelyik fél a határozott időtartama letelte előtt 30 nappal írásban úgy nyilatkozik, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani

b) bármely fél felmondásával a felmondási idő lejártának napján

c) bármely fél jogutód nélküli megszűnésével vagy halálával

d) a Felek közös megegyezésével, a megegyezésben rögzített napon

e) a Szolgáltatásnak megfelelő mellékletben meghatározott egyéb módon

7.1.2. A határozott időtartamra megkötött Szerződés a határozott időtartam lejártának napján újabb egy évre automatikusan meghosszabbodik, amennyiben azt egyik fél sem nyilatkozik a határidő lejáratát legalább 30 nappal megelőzően írásban arról, hogy a Szerződés hatályát meghosszabbítani nem kívánja.

7.2 felmondás

7.2.1. Előfizető a határozatlan időre kötött szerződést bármikor, 8 napos felmondási határidővel felmondhatja.

7.2.2. A felmondás tényét köteles Szolgáltatónak írásban bejelenteni. A Szolgáltatási Szerződésre vonatkozó felmondás hatályosságának azonban feltétele, hogy az Előfizető a felmondási nyilatkozat alapján a Szolgáltató által megküldött, a szerződés felmondását igazoló értesítése alapján az esedékes Szolgáltatási Díjat és egyéb követelések, valamint a szerződés szerinti hátralévő időből hátralévő díjakat, illetve a kapott kedvezményeket egy összegben megtérítse a Szolgáltató által kiállított számla alapján.

7.2.3. Amennyiben Előfizető az esedékes díjakat a határozott időre kötött Szerződés teljes időtartamára megtérítette a Szolgáltatási Szerződés megkötésekor, úgy a Szolgáltató nem kötelezhető ezen díjak visszatérítésére.

7.2.4. Szolgáltató a határozatlan időre kötött Szolgáltatási Szerződést 60 napos felmondási határidővel jogosult felmondani.

7.3.1. Bármelyik fél jogosult 8 napos felmondással felbontani a Szolgáltatási Szerződést, amennyiben a másik fél ellen felszámolási eljárás, csődeljárás vagy egyéb, a másik fél fizetéseképtelenségével kapcsolatos eljárás indul. Mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, amennyiben végelszámolását határozza el, vagy arról értesül, hogy harmadik személy csődeljárás vagy felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte ellene.

7.3.2. Amennyiben a felmondás indoka az Előfizető szerződésszegése, és az Előfizető a felmondási időtartama alatt a szerződésszegés okát megszünteti és erről Szolgáltatót hitelt érdemlően írásban értesíti és az értesítés a felmondási idő vége előtt Szolgáltatóhoz megérkezik, a Szolgáltatási Szerződés nem szűnik meg a Szolgáltató felmondásával. A szerződésszegés megszűnésének tudomásul vételéről és a Szolgáltatási Szerződés hatályban maradásáról Szolgáltató köteles Előfizetőt haladéktalanul –, e-mailben értesíteni. Előfizető egyetértőleg tudomásul veszi, hogy amennyiben egy naptári éven belül két alkalommal felmondásra okot adó szerződésszegést valósít meg, úgy Szolgáltató az ezt követő követő szerződésszegés alkalmával akkor is jogosult a felmondásra, ha a szerződésszegés tényét Előfizető a felmondási idő alatt megszünteti.

7.3.3. Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Szerződést 15 napos határidővel felmondani, amennyiben Előfizető az előzetes írásbeli –az Előfizető által megadott adminisztratív kapcsolattartó e-mail címére elküldött – felszólításában szereplő határnapra sem szünteti meg a következő szerződésszegéseket:

a) Előfizető akadályozza vagy veszélyezteti Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését, és ezen tevékenységét figyelmeztetés ellenére sem szünteti be 24 óra elteltével. Ide értendő, amennyiben Előfizető az 1. függelékben szereplő Etikai Alapelveket megsérti vagy nagy mennyiségű kéretlen e-mail üzenetet (az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. 14. paragrafusában foglaltaknak nem megfelelő, úgynevezett SPAM üzenetet) küld a Szolgáltatás felhasználás

7.3.4. Ha Vis Maior esemény miatt a Szolgáltatás szüneteltetésének időtartama meghaladja a két hónapot, úgy bármelyik fél jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.3.5. Előfizető jogosult rendkívüli felmondással azonnali hatállyal akkor is felmondani a szerződést, ha Szolgáltató az 5.1 pont alapján egyoldalúan módosította a Szolgáltatási Szerződést és ez Előfizetőt – saját megítélése alapján – hátrányosan érinti. Előfizetőt a felmondási jog az 5.1.2 pont szerinti értesítést követő 15 napon belül illeti meg. Előfizető abban az esetben nem mondhatja fel a szerződést, amennyiben kedvezmény fejében határozott időre való kötelezettséget vállalt a Szolgáltatási Szerződés megkötésekor és a Szolgáltató egyoldalú módosítása az ennek fejében kapott kedvezményeket közvetlenül nem érinti, vagyis ezek a kedvezmények a módosítást követően is fennállnak.

7.4 A felmondás közlése és tartalma

A Szolgáltató e-mailben értesítheti Előfizetőt a felmondás tényéről, Előfizető köteles a Szolgáltatóhoz bejelentett e-mail címének működőképességéért szavatolni.

7.4.3. Előfizető a Szolgáltatási Szerződést kizárólag írásban mondhatja fel. Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételével való felhagyás nem tekinthető a Szolgáltatási Szerződés felmondásának, így Előfizető díjfizetési kötelezettségét nem befolyásolja.

7.4.4. A Szolgáltató általi felmondási értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) a felmondási időt, a felmondási idő lejártának napját, amikor a Szerződés megszűnik
- b) ha a felmondás oka az Előfizető szerződésszegése, akkor a Szolgáltató Előfizetőt a 7.3.3 pontban foglaltakról is tájékoztatja

7.5 A felmondás következményei

Előfizető köteles a Szolgáltató által biztosított kedvezményeket és a Szolgáltatási Szerződés megszűnése esetén a hátralévő időre esedékes Szolgáltatási Díjakat egy összegben legkésőbb a Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő 15 napon kiegyenlíteni. Szolgáltató az esedékes díjakról a Szerződés felmondását tartalmazó visszaigazoló levelében értesítést küld. Szolgáltató a befizetésről számlát állít ki, melyet átad vagy megküld Előfizetőnek.

7.5.2. Előfizető tudomásul veszi, hogy az előre fizetett díjú Szolgáltatások kifizetett díját a fenti esetekben Szolgáltató nem köteles visszatéríteni.

8. Előfizető kötelezettségei

8.1 Szolgáltató értesítése adatváltozásról

8.1.1. Előfizető a Szolgáltatási Szerződésben foglalt adatainak, így különösképpen számlázási címének, a kijelölt kapcsolattartó személyének és elérhetőségében beállott változásokról köteles Szolgáltatót haladéktalanul, de legfeljebb a változás bekövetkezését követő 8 napon belül értesíteni.

8.1.2. Szolgáltató felhívja Előfizető figyelmét, hogy ezen kötelezettségének elmulasztásából eredő minden kárért az Előfizető felelősséggel tartozik.

8.2 A Szolgáltatás használatának átengedése

8.2.1. Előfizető a Szolgáltatást harmadik személynek át nem adhatja, azonban annak hasznosításával saját szolgáltatást nyújthat harmadik fél számára, azonban teljes felelősséggel tartozik a Szolgáltatás használatából vagy használatának átengedéséből származó károkért, kártérítési igényekért mind a Szolgáltató felé, mind pedig a károsult felé.

8.3 Teljesítési segéd igénybe vétele

8.3.1. Előfizető jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy Szolgáltató jogosult bármely szerződéses kötelezettségének teljesítéséhez alvállalkozót vagy más közreműködőt igénybe venni.

8.3.2. Előfizető tudomásul veszi, hogy amennyiben Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítéséhez teljesítési segédet vesz igénybe, úgy jogosult a teljesítési segéd részére az Előfizető adatait átadni.

8.4 A Szolgáltatási Díj megfizetésének kötelezettsége

8.4.1. A Szolgáltatási Díj egyszeri díjból, rendszeres előfizetői díjból (Havi Díj, Negyedéves Díj, Féléves Díj, Éves Díj), valamint egyéb szolgáltatási díjból állhat.

8.4.2. Amennyiben Havi Díj ellenében igénybe vett Szolgáltatás nyújtásának kezdeti napja nem a hónap első napja vagy kezdetének napja nem esik egybe a hónap adott napjával, úgy Szolgáltató azon napokért számít fel szolgáltatási díjat, amelyeken a Szolgáltatást nyújtotta. Minden megkezdett szolgáltatási időtartam teljes napnak számítandó.

8.4.3. Szolgáltató jogosult minden hónapban számlát kiállítani és azt Előfizető részére postai küldeményként eljuttatni. Éves (Féléves, Negyedéves, Havi) Díj ellenében igénybe vett Szolgáltatások esetében Szolgáltató az Éves (Féléves, Negyedéves, Havi) Díjról szóló számlát a szolgáltatási év (félév, negyedév, hó) első napjának hónapját megelőző hónapban kiállíthatja.

8.4.4. Szolgáltató jogosult a következő Szolgáltatási időszakra vonatkozó számlájáról Díjbekérő Számlát kiállítani és azt Előfizető címére e-mailben eljuttatni. Könyvelés technikailag a Díjbekérő Számla kiegyenlítése után Szolgáltató Számlát állít ki a befolyó összegről, melyet postai küldeményként juttat el Előfizető címére. A Díjbekérő Számla is díjfizetési kötelezettségként tekintendő, kiegyenlítésének elmulasztása esetén ugyanazon korlátozások és jogkövetkezmények lépnek fel Szolgáltató részéről mint a papír alapú számla alapján.

8.4.5. Amennyiben az Előfizető a Szolgáltató Éves (Féléves, Negyedéves, Havi) Díjról kiállított számláját kiegyenlítette, akkor a határozatlan idejű Szolgáltatási Szerződés Előfizető általi rendes felmondása esetén a hátralévő kiegyenlített időszakra eső Díjakat Előfizetőnek visszafizeti, vagy amennyiben lehetséges, azt más, Előfizetőnek biztosított Szolgáltatás Díjából jóváírja. Szolgáltató ilyen esetben kamat megfizetésére nem kötelezhető. Előfizető tudomásul veszi, hogy határozott időre szóló Szolgáltatási Szerződés Előfizető általi rendes felmondása esetén az előre fizetett díjakat nem téríti vissza.

8.4.6. Amennyiben Előfizető jelenlegi Éves (Féléves, Negyedéves, Havi) Díja eredetileg kedvezmény figyelembe vételével került megállapításra, akkor Szolgáltató az Előfizető részéről rendes felmondása esetén a Szolgáltatási Szerződés megszűnéséig terjedő használatáért a kedvezmények nélkül megállapított arányos díjat számítja fel. Szolgáltató az így megállapított összegről helyesbített számlát állít ki.

8.4.7. Amennyiben Előfizető a számláján (vagy díjbekérő számláján) szereplő fizetési határidőn belül a Számlát Szolgáltatónál írásos levélküldeményben nem vitatja, úgy a számla elfogadottnak tekintendő.

8.4.8. Előfizető köteles a kiállított és elfogadott számla alapján a Díjszabásban foglaltak szerint kiszámított Szolgáltatási Díjat a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül megfizetni Szolgáltatónak készpénzzel, átutalással a Szolgáltató a számlán feltüntetett számlaszámainak egyikére.

8.4.9. Amennyiben Előfizető a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott számlázási időszakra vonatkozóan a számlázással érintett tárgyú 15. napjáig nem kapja kézhez Szolgáltató számláját, köteles azt Szolgáltató felé haladéktalanul jelezni; ennek elmulasztása esetén Szolgáltató úgy tekinti, hogy az Előfizető a számlát kézhez kapta. Szolgáltató Előfizető bejelentése alapján számlamásolatot állít ki és juttat el Előfizetőnek. A számla megfizetésének kötelezettségét és határidejét a kézhez vétel bejelentése vagy annak elmulasztása sem érinti.

8.4.10. A fizetési kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén Szolgáltató jogosult a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot felszámítani, ha a Szolgáltatási Szerződésben a felek ettől eltérő késedelmi kamatban nem állapodtak meg.

8.4.11. Amennyiben Előfizető a Szolgáltatási Díj megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, Szolgáltató jogosult a követelés behajtása céljából az Előfizető a Szolgáltatási Szerződésben feltüntetett adatait harmadik személy megbízottjának átadni. Szolgáltató megbízottja a követelés behajtásának érdekében jogosult ezt követően Előfizetővel szemben Szolgáltató nevében teljes körűen eljárni.

8.5 Szolgáltató díjvisszatérítési kötelezettsége

8.5.1. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződés alapján Szolgáltató Előfizetővel szemben díjvisszatérítésre köteles és ezt nem lehet az Előfizető által igénybe vett egyéb Szolgáltatások díjából jóváírni, Szolgáltató az összeget az Előfizető által megadott bankszámlaszámra visszautalja.

8.6 Előfizető tájékoztatása

8.6.1. Előfizető hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató részére csakis saját vagy leányvállalatai szolgáltatásainak bővüléséről, változásairól, esetleges akcióiról e-mail vagy postai küldemény útján reklámanyagokat, tájékoztatókat és hírleveleket juttasson el.

8.7 Hálózati etikai szabályzat betartása

8.7.1. Szolgáltató és Előfizető köteles a Szolgáltatás használatának folyamán az 1. számú függelékben található Etikai Alapelvek betartásával eljárni.

8.7.2. Előfizető köteles gondoskodni arról, hogy a Szolgáltatáshoz való hozzáféréshez szükséges azonosítójához, jelszavához illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Amennyiben tudomást szerez arról, hogy ezen azonosítók valamelyikét Előfizető engedélye nélkül illetéktelen személy használja, erről köteles Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni. Előfizető a Szolgáltatási Azonosító használatáért teljes felelősséggel tartozik.

8.7.3. Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási Szerződés alapján számára nyújtott szolgáltatások egy része vagy egésze információs társadalmi szolgáltatásnak minősülnek, ezért azokat az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezéseinek betartásával lehet igénybe venni.

9. Szolgáltató kötelezettségei

9.1 Ügyfélszolgálat

9.1.1. Szolgáltató az Előfizető igényeinek, panaszainak, nyilatkozatainak, bejelentéseinek intézésére szolgáló ügyfélszolgálatot működtet (a továbbiakban: ügyfélszolgálat)

9.1.2. Szolgáltató a telefonos ügyfélszolgálaton kívül e-mailben is elérhető ügyfélszolgálatot működtet az info@vszerver.hu, admin@vszerver.hu email címeken, amelyen Előfizető az alábbi bejelentéseit teheti meg:

- a) az 5.4.2 pont szerint a Szolgáltatási Szerződés módosítására vonatkozó nyilatkozatot
- b) az info@vszerver.hu címen általános jellegű észrevételeket, bejelentéseket tehet, szerződésekkel, számlázással kapcsolatos információkat közölhet
- c) az admin@vszerver.hu címen technikai jellegű bejelentéseket tehet, technikai jellegű információt igényelhet

9.1.3. Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

Tel.: +36 70 338 9162

E-mail: info@vszerver.hu , admin@vszerver.hu

9.1.4. A telefonos ügyfélszolgálat munkanapokon 9-16 óráig vehető igénybe. Egyéb esetekben az ügyfélszolgálat az e-mail címeken érhető el.

9.1.5. Előfizető a hibák bejelentését telefonon, írásban (levélben) és e-mailben teheti meg az ügyfélszolgálaton. Előfizetőnek meg kell adni az igénybe vett Szolgáltatást és Szolgáltatás előfizetőjének adatait.

9.1.6. Előfizető a hibabejelentés, díjreklamáció és a Szolgáltatási Szerződés megkötésére, módosítására vagy megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatok kivételével a Szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozatait, bejelentéseit, panaszait az ügyfélszolgálaton írásban (postai levélküldeményben), e-mailben vagy telefonon teheti meg.

9.1.7. Szolgáltató a 9.1.6 pont alatti bejelentéseket legkésőbb 15 napon belül köteles kivizsgálni és megválaszolni. Szolgáltató a vizsgálat eredményéről Előfizetőt a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíti. Amennyiben Szolgáltató a panaszt elutasítja, az elutasítás okát köteles közölni Előfizetővel.

9.2 Hibabejelentés és a hibanyilvántartásba vétele

9.2.1. Előfizető a Szolgáltatásban észlelt hibát az ügyfélszolgálaton a 9.1.5 pont szerint jelentheti be.

9.2.2. A bejelentett hibát Szolgáltató az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében haladéktalanul rögzíti és nyilvántartásba veszi.

9.2.3. A hibabejelentés során Előfizető a következő adatokat köteles megadni Szolgáltató számára:

- a) Előfizető neve és telefonszáma
- b) a Szolgáltatás azonosítója avagy annak azonosításához szükséges adatok
- c) a hibajelenség leírása

9.2.4. A hiba nyilvántartásba vételét és annak elhárítását Szolgáltató e-mailben visszaigazolja, illetőleg amennyiben a hibabejelentés a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül érkezett és a Szolgáltató nem rendelkezik a hibát bejelentő e-mail címével, úgy a telefonon történő visszaigazolás is teljes értékű nyilvántartásba vételnek tekintendő.

9.3 A hiba elhárítása

9.3.1. Szolgáltató a hiba elhárítását lehetőségeihez mérten a lehető legrövidebb időn belül, de a bejelentés visszaigazolását követő legkésőbb 8 órán belül megkezdi.

9.3.2. Szolgáltató a hiba elhárításának időpontjáról, a normálisnak tekinthető működés visszaállításáról és adott esetben a hiba okáról értesíti a hibát bejelentő Előfizetőt.

9.4 A rendszeres karbantartás

9.4.1. A rendszeres karbantartás miatti szüneteltetésre vagy korlátozásra a Szolgáltató érdekkörébe tartozó hálózati elemek és kiszolgáló eszközök karbantartása, cseréje vagy átalakítása miatt kerülhet sor, amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre a szolgáltatás folyamatosságának fenntartására.

9.4.2. Szolgáltató az érdekkörébe tartozó eszközök és hálózat rendszeres karbantartásának időpontjáról Előfizetőt a karbantartási munkákról legalább 3 nappal előzetesen e-mail útján értesíti.

9.4.3. A rendszeres karbantartás alkalmanként 12 óránál nem lehet hosszabb és a karbantartások hossza egy évben nem haladhatja meg a 36 órát, kivéve ha bármely melléklet a hatálya alá tartozó Szolgáltatás vonatkozásában így nem rendelkezik.

9.4.4. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a rendszeres karbantartások időpontja lehetőleg a szolgáltatási csúcsidő időszakán kívül essen.

9.5 Díjreklamáció, kötbér és kártérítési igények rendezése

9.5.1. Szolgáltató kijelenti, hogy számlázási rendszere zárt, illetéktelen külső személyek ahhoz nem férhetnek hozzá, abban módosításokat nem eszközölhetnek, illetve számlázási rendszere megfelel a pénzügyi és számviteli előírásoknak.

9.5.2. Szolgáltató Előfizető kérésére díjmentesen tájékoztatást nyújt az igénybe vett Szolgáltatások számlázási információiról.

9.5.3. Amennyiben Előfizető a Szolgáltató által felszámított Szolgáltatási Díj összegét vitatja, kötbér vagy kártérítési igénnyel él (a továbbiakban együttesen Reklamáció), Szolgáltató a Reklamációt haladéktalanul nyilvántartásba veszi, és arról e-mailben az Előfizető által kijelölt adminisztratív kapcsolattartó e-mail címére értesítést küld.

9.5.4. Amennyiben Előfizető a Reklamációt a díjfizetési határidő lejárta előtt nyújtja be Szolgáltatóhoz és azt Szolgáltató nem utasítja el 5 munkanapon belül, úgy a díjfizetési határidő a Reklamáció kivizsgálásának időtartamával meghosszabbodik.

9.5.5. A Reklamációt Szolgáltató annak kézhezvételét követő 30 napon belül megvizsgálja. Amennyiben Szolgáltató a Reklamációnak helyt ad, úgy a bejelentést követő első számlán a vitatott díjkülönbözetet egy összegben jóváírja.

9.5.6. Amennyiben Szolgáltató az Előfizető reklamációját nem, vagy csak részben fogadja el, köteles a vizsgálat lezárását követő 15 napon belül értesíteni Előfizetőt a vizsgálat lezárásáról és annak eredményéről és arról, hogy a Reklamációt nem, vagy csak részben tudja elfogadni.

9.5.7. Előfizető a jogvitát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti, mely esetben felek kikötik a Budaörsi Járásbíróság illetékességét. Jogvita esetén a Magyar Köztársaság törvényei és jogszabályai az irányadók.

9.5.8. Előfizető tudomásul veszi, hogy amennyiben a Reklamáció alaptalannak bizonyul, akkor a vitatott összeg megfizetésére és a kamatok számítására a kibocsájtott számla eredeti határideje a mérvadó.

10. Adatkezelés

10.1. Felelősség a tárolt, illetve átvitt adattartalomért

10.1.1. Szolgáltató az általa vagy hálózatának igénybevételel továbbított közlést és adatokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg. Ha

Szolgáltatónak a Szerződés teljesítése során bármilyen személyes adat jut a tudomására, azok tartalmának megismerését más részére nem teheti lehetővé, kivéve a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint a titkos információgyűjtésre jogosult szervezeteket valamint a bíróságot.

10.1.2. A Szolgáltatás igénybevétele során az Előfizető által a Szolgáltató hálózatán és eszközein átvitt és tárolt adatok tartalmáért Szolgáltató nem vállal felelősséget. Amennyiben harmadik személy a tárolt vagy átvitt adatok tartalma miatt eljárást kezdeményez Szolgáltató ellen, úgy Előfizető köteles Szolgáltató helyébe lépni az eljárás folyamán, ha pedig ez nem lehetséges, úgy köteles viselni és megtéríteni az eljárási költségeket, díjakat, ide értve az esetleges büntetéseket is.

10.2 Az előfizető személyes adatainak kezelése

10.2.1. Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződést megkötő előfizetőről a 3.1.1 pontban felsoroltakon kívül a következőket tartja nyilván:

a) kapcsolattartó neve, elérhetősége

b) forgalmazási és számlázási adatok

10.2.2. Szolgáltató a 10.2.1. pont alatti adatokat a Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő egy évig tartja nyilván, díjtartozás vagy a Szolgáltató által kiállított számla teljesítésének vitatott időpontjától számított egy évig kezeli. Ezen időpontot követően Szolgáltató a természetes személy Előfizetőre vonatkozó, illetve nem természetes személy Előfizetőre vonatkozó 10.2.1 a) pontban szereplő adatokat törli. Szolgáltató minden más, nem személyes adatnak minősülő információt az Előfizető más rendelkezésének hiányában további üzletszerzési célból továbbra is tárolja, azonban azt harmadik személynek nem adja tovább.

10.2.3. Szolgáltató kijelenti, hogy Előfizető személyes adatait kizárólag a Szolgáltatások nyújtása végett, illetve a Szolgáltatási Díj számlázása céljából kezeli.

10.2.4. Szolgáltató a szolgáltatások nyújtása során birtokába került minden adatot és információt bizalmasan kezel.

10.2.5. Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettség Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját a Szolgáltatóval azonos módon terheli.

10.3 Adatbiztonság

10.3.1. Szolgáltató köteles Előfizető személyes adatait a személyes adatok kezeléséről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben meghatározottaknak megfelelően kezelni.

10.3.2. Szolgáltató köteles az Előfizető személyes adatai kezelésének műszaki biztonságát megteremteni és műszaki intézkedésekkel megakadályozni azt, hogy ezen adatokhoz illetéktelenek hozzáférhessenek.

10.3.3. Szolgáltató vállalja, hogy az Előfizetőket tartalmazó adatbázisát olyan rendszeren tárolja, amely megköveteli a hozzáférő személyek azonosítását és biztosítja, hogy a hozzáférő személyek csak a jogosultságaiknak megfelelő adatokhoz férhessenek hozzá.

11. Viszonteladói Szolgáltatás értékesítésre vonatkozó rendelkezések

11.1 Szolgáltató kötelezettségei

11.1.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Vízonteladó adatait titkosan kezeli, nyilvánosságra nem hozza, azokat harmadik személynek át nem adja - hacsak erre jogszabály nem kötelezi.

11.2 Vízonteladó kötelezettségei

11.2.1. Vízonteladó jogosult a Szolgáltatótól megrendelt, Szolgáltató által biztosított szolgáltatás(oka)t harmadik személy vagy vállalkozás részére igénybe venni. Ezek végfelhasználói díjszabását Vízonteladó saját hatáskörében állapítja meg.

11.2.2. Vízonteladó jogosult Szolgáltató nevének és elérhetőségének feltüntetésére, amennyiben az Szolgáltató érdekeit nem sérti. A Szolgáltató által publikált referenciák, dokumentumok, weboldal tartalom és egyéb publikációk felhasználására, közlésére, azok egyes elemeinek hasznosítására a Vízonteladó csak a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

11.2.3. Vízonteladó tevékenységéhez szükséges adminisztratív és egyéb feltételek meglétéről a Vízonteladó gondoskodik. Igény esetén a Szolgáltató - külön díjazás ellenében - ezek biztosításában közreműködik.

11.2.4. Vízonteladó az általa értékesített Szolgáltatásokról saját nyilvántartást köteles vezetni, Szolgáltató a saját nyilvántartásának átadására nem kötelezhető. A Vízonteladó nyilvántartásának bármely hiányosságából fakadó bármilyen kár, elmaradt haszon, kártérítési igény, kötbér kötelezettség Vízonteladót terheli.

11.2.5. Vízonteladó korlátlanul felel az általa kezelt, illetve rendelkezésére bocsátott információk felhasználásából eredő esetleges anyagi és nem anyagi károkért.

11.2.6. Amennyiben a Vízonteladó hibájából, hiányos vagy nem megfelelő adatkezeléséből, nem teljesített szolgáltatásból, elmaradt haszomból kifolyólag a Vízonteladó ügyfele kártérítési igénnyel vagy jogi eljárást kezdeményez a Szolgáltatóval szemben, úgy a Vízonteladó vállalja, hogy a Szolgáltató helyébe lép az eljárás folyamán, ha pedig ez nem lehetséges, úgy köteles viselni és megtéríteni az eljárási költségeket, díjakat, ide értve az esetleges büntetéseket is.

11.2.7. Amennyiben Vízonteladó a megrendelt Szolgáltatások dokumentumait hagyományos úton (e-mail, postai küldemény) juttatja el a Szolgáltatóhoz, úgy annak megérkezéséről, teljesíthető-, illetve teljesíthetlenségéről Szolgáltató e-mailben visszaigazolást küld a Vízonteladónak. Ha ez a visszaigazolás elmarad, úgy a Vízonteladó felelőssége a küldemény megérkeztenek ellenőrzése, a Szolgáltatóval való egyeztetés útján. A Szolgáltató díjmentesen felvilágosítást nyújt a beérkezett igényekről, illetve azok teljesíthetlenségének okáról, hiányosságaikról.

11.3.2. Amennyiben Vízonteladó az igényeket hagyományos úton (postai küldemény) juttatja el a Szolgáltatóhoz, úgy:

11.3.2.1. Az elszámolás alapja a Szolgáltató által esetleg megküldött, a megrendelt Szolgáltatások teljesítéséről avagy azok teljesíthetlenségéről szóló e-mail üzenetek.

11.3.2.2. Szolgáltató a teljesített Szolgáltatások Díjáról havonta összesített számlát állít ki a Vízonteladó felé a teljesítést követő hó 10. napjáig. Szolgáltató fenntartja magának a jogot a Szolgáltatások Díjáról szóló Díjbekérő Számla kiállítására, mely azonos díjfizetési kötelezettségnek tekintendő. Vízonteladóra a számlafizetés szempontjából, mint Előfizetőre vonatkoznak az ÁSZF 8.4, 8.5, 9.5 pontjai.

11.3.2.3. Szolgáltató fenntartja magának a jogot a további megrendelt Szolgáltatások aktiválásának megtagadására, illetve a már működésbe helyezett Szolgáltatások működésének korlátozására, amennyiben a Viszonteladónak esedékes, lejárt díjtarozása áll fenn, az ÁSZF 6.2 pontja alapján.

11.3.2.4. Viszonteladó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató bizonyos esetekben jogosult hőközi számla kiállítására, különösen nagyobb tételű megrendelés esetén, illetve olyan esetekben, amikor Viszonteladó számlafizetési morálja több alkalommal kívánnivalót hagyott már maga után a Szolgáltató felé. Ilyen esetben is érvényesek a 11.3.2.2 és 11.3.2.3 pontok rendelkezései.

11.3.2.5. A domain delegációs Szolgáltatást igénylő ügyfél adatai nyilvánosak, azok a bárki számára hozzáférhető, a domain név végződésnek megfelelő Nyilvántartó által üzemeltetett WHOIS adatbázisban rögzítésre kerülnek, erről Viszonteladó köteles tájékoztatni ügyfeleit.

11.4. Amennyiben a viszonteladói szerződés Viszonteladó hitelképességének megszűnéséből adódóan a Szolgáltató felmondásával szűnik meg, úgy az aktivált Szolgáltatások folyamatosságának biztosítása érdekében a Szolgáltató jogosult az adott Szolgáltatások Előfizetőinek közvetlen megkeresésére, a Szolgáltatási Szerződés megkötésének célzatával, akár Viszonteladó előzetes értesítése nélkül is.

11.5. A Szolgáltatási Szerződésben, az ÁSZF-ben és a Szolgáltató ügyfélszolgálati weboldalán meghatározott összegek nettó árak, a mindenkor vonatkozó ÁFA törvényben meghatározott ÁFA összegét nem tartalmazzák.

12. Vegyes rendelkezések

12.2 Értesítés

12.2.1. Ha a Szolgáltatási Szerződés vagy az ÁSZF megfelelő pontja másképpen nem rendelkezik, ahol a Szolgáltatási Szerződés vagy ÁSZF értesítést vagy felszólítást említ, úgy a másik felet írásban, e-mailben kell értesíteni

12.2.2.3. A Szolgáltató által közvetlenül kézbesített küldeményt az átvétel napján tekintendő kézbesítettnek.

12.2.3. A, számlákat és egyéb postai küldeményeket a Szolgáltatási Szerződésben rögzített postázási címre kell küldeni. Amennyiben postázási cím nincs megadva, úgy a számlázási cím tekintendő postacímnek.

12.2.4. Ha az ÁSZF eltérően nem rendelkezik, úgy az Előfizetői a Szolgáltatási Szerződésben rögzített e-mail címe tekintendő elektronikus levélcímének.

I. számú függelék

Hálózati szolgáltatásra vonatkozó Etikai Alapelvek

Előfizető jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy mivel Szolgáltató olyan hálózatot üzemeltet, amely tagja a BIX-nek (Budapest Internet Exchange), illetve elszámolással tartozik a RIPE NCC felé, így működése során köteles betartani ezen szervezetek működési szabályait, rendelkezéseit és a velük, illetve Szolgáltató vonali elérést biztosító partnereivel kötött szerződéseket. Ez okból kifolyólag a Szolgáltató köteles betartatni az Előfizetővel mindezen használati és hasznosítási szabályzatokat a Szolgáltatási Szerződés teljesítése folyamán.

Előfizető a Szolgáltatások használata során köteles továbbá betartani a hálózati netikettet, tehát az alábbi ajánlást: Sally Hambridge: Netiquette Guidelines, RFC 1855, angol nyelven az alábbi címen érhető el: <ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1855.txt> Előfizető semmi esetben nem használhatja a Szolgáltató szolgáltatásait nagy mennyiségű kéretlen reklámlevél (SPAM) küldésére. Előfizető nem teheti továbbá lehetővé SPAM levelek küldését más számára sem, tehát tilos „open mail relay” szolgáltatást üzemeltetnie – tehát olyan hálózati szolgáltatást nyújtani, amivel mások, valódi kilétük eltitkolásával tömeges leveleket vagy egyéb kéretlen üzenetet továbbíthatnak Előfizető saját rendszerén kívülre.

Amennyiben Előfizető az általa azonosított küldő féltől érkező leveleket továbbít, úgy köteles ezen továbbítási szolgáltatását a levél fejlécében elhelyezett „Received:” bejegyzéssel igazolni.

Előfizető csak abban az esetben jogosult névtelenül igénybe vehető szolgáltatást nyújtani, amennyiben biztosítani tudja, hogy a szolgáltatás felügyeletével megakadályozza a szolgáltatás túlzott vagy törvénytelen felhasználását.

Előfizető hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató ellenőrizze, hogy Előfizető mennyiben felel meg a fenti követelményeknek. Szolgáltató mindent megtesz azért, hogy az ellenőrzést az Előfizetőt legkevésbé zavaró módon végezze el.

I. számú melléklet

A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások

I. Domain név delegálás (regisztráció) és domain név fenntartás

Szolgáltató Előfizető részére internetes domain név regisztrációt biztosít, az általa igényelt domain neveket – amennyiben az lehetséges – rögzíti a domain név végződést (a továbbiakban TLD, ilyennek tekintendő például a .hu) kezelő domain regisztrációs szervezet (a továbbiakban Nyilvántartó) adatbázisában (a továbbiakban delegálja), illetve a delegálást fenntartja

1. Általános rendelkezések

1.1 Szolgáltató Előfizető igénybejelentését a Szolgáltató által üzemeltetett <http://vszerver.hu/hosting.html> oldaláról letölthető „Domain regisztrációs űrlap” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban Megrendelő Lap) hiánytalan kitöltésével, aláírásával és az igénylőlapon felsorolt csatolandó dokumentumok Szolgáltatóhoz való eljuttatásával teheti meg.

1.2 Az Előfizető által aláírt Megrendelő Lap jelen ÁSZF tudomásul vételével együtt felek közötti szerződésnek tekintendő. A Megrendelő Lapon szereplő adatok valóságát Előfizető szavatolja, azokért teljes felelősséggel tartozik, azok megváltozását haladéktalanul köteles Szolgáltató felé bejelenteni, illetve ezen kötelezettsége elmulasztásából adódó károkért korlátlan felelősség terheli.

1.3 Szolgáltató a beérkezett igényeket megvizsgálja, majd a szükséges feltételek teljesülése, illetve esetleges nem teljesülése esetén is legkésőbb a következő 72 órán belül értesítést küld email útján Előfizető felé a Megrendelő Lapon meghatározott kapcsolattartási e-mail címre az igény befogadásáról, illetve annak teljesíthetlenségéről avagy hiánypótlás szükségességéről az ÁSZF 3.1 pontjában megfogalmazottaknak megfelelően.

1.4 Előfizető tudomásul veszi, hogy amennyiben nem kap sem pozitív sem negatív visszajelzést Szolgáltatótól a domain név delegálási eljárás megindításával kapcsolatban az 1.1.3 pontban meghatározott határidőn belül, úgy Szolgáltató felelősséget nem vállal az Előfizető által Szolgáltatóhoz eljuttatott dokumentumok elveszésével, sérült állapotban való érkezésével, illetve meg nem érkezésével kapcsolatosan.

1.5 Szolgáltató amennyiben a domain név delegálásához szükséges feltételek teljesülnek, úgy a domain név delegálását a TLD-nek megfelelő Nyilvántartó adatbázisában megkezdi, majd erről email útján értesíti a Megrendelő Lapon megadott kapcsolattartó személyt. Amennyiben a domain név nem delegálható, úgy a delegálás visszautasításáról e-mail útján értesítést küld az Előfizető által a Megrendelő Lapon szereplő kapcsolattartó személy e-mail címére.

1.6 Szolgáltató nem vállal felelősséget az Előfizető értesítéséért, amennyiben a Megrendelő Lapon megadott kapcsolattartási e-mail cím nem elérhető, illetve rendeltetésszerű használatra nem alkalmas. Ebben az esetben Előfizető Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül kaphat felvilágosítást az igény beérkeztéről, illetve annak elbírálásáról.

1.7 Előfizető tudomásul veszi, hogy a különböző TLD-eket kezelő szervezetek anyaországuk törvénykezésének megfelelően további szabályokat és feltételeket szabhatnak a domain nevek bejegyzésével, működtetésével, meghosszabbításával és egyéb üzemeltetésével kapcsolatban. Szolgáltató minden segítséget és tájékoztatást megad Előfizetőnek a megfelelő előírások teljesítéséhez, azonban nem kötelezhető a Nyilvántartó szervezetek által felállított nyelvi korlátok leküzdésére, tolmácsolásra, a kért igazolások lefordítására, illetve bármely egyéb, a domain név a delegálási eljárást közvetlenül nem befolyásoló tevékenység elvégzésére.

1.8 A Szolgáltató a domain név igénylőlap beérkezésétől számított 5 munkanapon belül eljuttatja a beérkezett Megrendelő Lapot és a szükséges igazolásokat a Nyilvántartóhoz. Nyilvántartó a delegálást érintő döntésének kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül Szolgáltatónak e-mail útján értesítést küld a domain név delegálásának sikerességéről, illetve sikertelenség esetén annak okáról. Szolgáltató a mindenkor delegálási eljárás napokban mért várható hosszát weboldalán közzéteszi, annak Nyilvántartó általi be nem tartásából adódó károkért felelősséget nem vállal.

1.9 Előfizető a domain név delegálásáért a Szolgáltató mindenkor árlistájában szereplő díjat köteles megfizetni. Szolgáltató a delegálás megindítását követően számlát állít ki, melyet eljuttat Előfizető részére e-mail útján Díjbekérő Számlaként avagy Előfizető postacímére nyomtatott számlaként.

Amennyiben a számla befizetési határidejét követő 3 napon belül a számla kiegyenlítése nem történik meg, illetve a kiegyenlítés tényét Előfizető nem tudja hitelt érdemlő módon Szolgáltató tudomására hozni, úgy Szolgáltató jogosult a domain név delegálási eljárás felfüggesztésére, azonban a számlából adódó pénzügyi követelések továbbra is fennállnak.

1.10 Előfizető jogosult a delegálásra vonatkozó szerződését bármikor, indoklás nélkül felmondani. A felmondási idő lejártát követően a domain delegálás megszűnik, majd a domain név az adott TLD-re vonatkozó szabályzás szerint felszabadul, tehát más igénylők részére ismételten delegálható lesz.

1.11 Előfizető a szerződésből eredő jogait másra átruházhatja, azonban ennek feltétele, hogy Előfizető helyébe lépő Új Előfizető a jelen szerződésben foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, illetve az új delegálás ne ütközzön a vonatkozó TLD-nek megfelelő szabályzásba. Az átruházás akkor hatályos, ha a delegálási szerződést a Szolgáltató az Új Előfizetővel megköti és az átruházás tényét a megfelelő Nyilvántartó rendszerében rögzítette.

1.12 Előfizető a Megrendelő Lap benyújtásával jóváhagyólag kijelenti a következőket:

a) a Szolgáltató és a Nyilvántartó döntéseit a domain név delegálásával kapcsolatban elfogadja

b) a domain név delegálását a saját felelősségére és kockázatára igényli, így sem a Szolgáltatót, sem pedig a Nyilvántartót nem terheli felelősség sem a domain delegálásából, sem pedig annak elutasításából, felmondásából, felfüggesztéséből vagy visszavonásából esetlegesen keletkező közvetlen vagy közvetett károkért

c) egyedül felelős az igényelt domain név megválasztásáért, jelentéstartalmáért, használatáért és ezek esetleges következményeiért. A Szolgáltató vagy a Nyilvántartó a választott név ellenőrzésére, jogszerűségének semminemű vizsgálatára nem köteles a

delegálási eljárás során. Amennyiben bármely harmadik személy a Szolgáltatóval vagy a Nyilvántartóval szemben igényt érvényesít, Előfizető vállalja, hogy perbelép, illetve minden segítséget megad a részükre a követeléssel szembeni védekezéshez és köteles viselni és megtéríteni az eljárási költségeket, díjakat, ide értve az esetleges büntetéseket is.”

d) a delegált domainnel, a delegációs és regisztrációs eljárással, a domain névnek és jelentéstartalmával megválasztásával, használatával kapcsolatos bármilyen jogvitából, kárból, követelésből következő költség alól mentesíti a Nyilvántartót és/vagy a Szolgáltatót és mindent elkövet annak érdekében, hogy a Nyilvántartót és a Szolgáltatót semminemű érdeksérelem ne érje.

e) a domain név megválasztásának terén az elvárható legnagyobb gondossággal jár el, és szavatolja, hogy az általa választott domain név, illetve annak használata más személy vagy szervezet jogait, például: névkizárolagossághoz fűződő jogát, személyiséghez fűződő jogát, kegyeleti jogát, szerzői jogát, stb. nem sérti. Ha ilyen jogsértésről tudomást szerez, a domain névről önként lemond, illetve más domain nevet választ.

1.13 Az Előfizető jóváhagyólag hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő Lapon közölt bármely információt a Nyilvántartó és a domain név Regisztrátorok az Internet regisztrációs szokásoknak megfelelően nyilvánosan kezeljenek és kijelenti, hogy az ott megnevezett személyek hozzájárulásával rendelkezik, továbbá ahhoz, hogy az igénnyel kapcsolatos per tényét Nyilvántartó ugyanígy nyilvánosságra hozza.

1.14 Felek megegyeznek, hogy a Szolgáltató törli a delegálást, amennyiben:

a) Előfizető a szerződést felmondja, azon a napon, amikor erről Nyilvántartó tudomást szerez. Felmondásnak minősül a Szolgáltató a domain név meghosszabbításának elmulasztása.

b) bíróság azt jogerős határozatában elrendeli, azon a napon, amikor erről Nyilvántartó tudomást szerez

c) a delegálásra vonatkozó szerződés megszűnik és arra Előfizető más Regisztrátorral a nyitva állóhatáridőn belül nem köt új szerződést, illetve ilyenről a Nyilvántartó tudomást nem szerez

d) a fenntartási díjat Előfizető a Megrendelő Lapon szereplő Előfizető/Költségviselő címére küldött számla ellenére nem fizeti meg az esedékességet követő 15 napon belül

1.15 Előfizető tudomásul veszi, hogy Szolgáltató akkor is jogosult a domain név delegálását megszüntetni, ha az Előfizető a felszólítás ellenére sem jelzi azon szándékát, hogy a domain név delegálását meghosszabbítani kívánja. A meghosszabbításról szóló értesítést Szolgáltató rendszere az Előfizető által az igénybejelentéskor/szerződéskötéskor megadott kapcsolattartási e-mail cím(ek)re küldi ki. Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal ezen e-mail cím(ek) nem-, avagy hibás működéséből adódó károkért. Szolgáltató az Előfizető kérésére díjmentes felvilágosítást nyújt a domain név aktuális állapotáról, meghosszabbításának szükségességéről ügyfélszolgálatán.

1.16 Szolgáltató tájékoztató jelleggel kereső szolgáltatást üzemeltet ügyfélszolgálati weboldalán a domain nevek delegálhatóságának előzetes ellenőrzésére, azonban ez nem tekinthető hiteles forrásnak arra nézve, hogy a domain delegálása kivitelezhető-e.

1.17 Mivel a domain delegációs rendszer elosztott rendszer, így Szolgáltató semminemű felelősséget nem vállal a domain név Előfizető általi delegálhatóságának ellenőrzése, illetve a

Megrendelő Lap benyújtásának időpontjában delegálhatónak tekinthető domain nevek időközben harmadik személy tulajdonába kerülése esetén.

1.18 Több azonos domain névre vonatkozó igény esetén Szolgáltató az igények hiánytalan beérkezési sorrendjében indítja meg a domainek delegálási eljárását.

2. A .hu TLD-re vonatkozó megkötések

2.1 Előfizető a Megrendelő Lap Szolgáltatóhoz történő eljuttatásával kijelenti, hogy ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a Domainregisztrációs Szabályzatot (<http://www.domain.hu/domain/szabalyzat.html>)

2.2 A választott domain név választhatóságával kapcsolatos vita esetén a Szolgáltató a Tanácsadó Testület döntésének veti alá magát. A döntést az Előfizető, illetve az igénylést vitató harmadik személy kezdeményezése alapján, a Tanácsadó Testület eljárási díjának befizetését követően a Szolgáltató szerzi be.

2.3 Felek a domain név delegálására vonatkozó szerződés hatályával, az abban szereplő jogokkal és kötelezettségekkel, a domain név delegálásával, használatával kapcsolatos vitás kérdésekben aláveti magát a Nyilvántartó által támogatott Eseti Választottbíróóság döntésének, amely bíróság a vitát jogerős bírói ítélet hatályával bírálja el.

3. A .eu TLD-re vonatkozó megkötések

3.1 Előfizető a Megrendelő Lap Szolgáltatóhoz való benyújtásával kijelenti, hogy ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a .eu domain nevek hivatalos karbantartó szervezete, az EURid által a www.eurid.eu weboldalon közzétett feltételeit, kikötéseit és korlátozásait, különös tekintettel az igénylőre és az igényelhető domain nevek vonatkozó megkötések és rendelkezések tekintetében. További aktuális információk a <http://www.eurid.eu/en/euDomainNames> oldalon található.

3.2 A választott domain név választhatóságával vagy delegálhatóságával vagy használatával kapcsolatos vita esetén a Szolgáltató az EURid által kijelölt vitarendező testület (továbbiakban: ADR) döntésének veti alá magát. Az ADR döntését az Előfizető minden esetben magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az ADR-ről további aktuális információk a <http://www.arbcourt.cz/adreu/> címen érhetők el.

4. A további delegálható TLD-k

4.1 Szolgáltató minden esetben ügyfélszolgálati weboldalán teszi közzé az aktuálisan delegálható TLDk listáját és díjszabását, amely ár a delegálás megrendeléskor értendő.

4.2 Szolgáltató mindent megtesz az adott TLD delegálási szabályainak betartása érdekében, azonban a szabályzó országok jogrendszerének különbözőségeiből adódóan felelősséget nem tud vállalni ezen szabályok megszegéséből adódó delegálási problémák, működésképtelenség, egyéb problémák felmerülése esetén.

II. Weboldal elhelyezés és üzemeltetés (webhoszting)

1. A webhoszting szolgáltatás keretében Előfizető domain neveket és weboldal tartalmakat helyez el a Szolgáltató által biztosított tárterületen, a Szolgáltató üzemeltetett kiszolgáló hardver eszközökön (továbbiakban: Szerver), illetve e-mail címek használatát biztosítja. Szolgáltató az elhelyezett tartalmakat folyamatosan elérhetővé teszi az interneten. A választott szolgáltatáscsomagtól függően a Szolgáltatás tartalmazhat MySQL adatbázis használatot, programfuttatási (CGI és/vagy PHP) lehetőséget. A szolgáltatáscsomagok pontos tartalmát, mennyiségi megkötéseit, azok esetleges korlátozásait Szolgáltató minden esetben weboldalán teszi közzé.
2. Előfizető szavatol azért, hogy Szolgáltató Szerverén az általa elhelyezett programok, vagy a Előfizető részéről történő egyéb beavatkozás a szolgáltatás folyamatosságában, minőségében, valamint az ott tárolt adatokban semmilyen kárt nem okoz. Előfizető tudomásul veszi és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a rendeltetésszerű joggyakorlás ezen követelményének szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás azonnali hatályú felfüggesztésére.
3. Szolgáltató a 2. pont szerinti felfüggesztést abban az esetben oldja fel, ha hitelt érdemlő módon tudomást szerez arról, hogy a felfüggesztést kiváltó okot Előfizető megszüntette, illetve ezt a Szolgáltató által végzett további ellenőrzések is alátámasztják.
4. A Szerveren elhelyezett anyagok tartalmáért, Előfizetőnek ezáltal a magyar vagy nemzetközi jogszabályokat sértő tevékenységéért Szolgáltató felelősséget nem vállal, ez kizárólag Előfizető felelőssége.
5. A webhoszting szolgáltatás osztott szolgáltatás, tehát a Szolgáltató kiszolgáló Szerverét egyidejűleg több Előfizető veheti igénybe.
6. A Szolgáltatást végző Szerver CPU kihasználtsága az Előfizető által használt alkalmazások következtében tartósan és ismétlődően nem haladhatja meg a Szerver teljes CPU idejének 70%-át. Amennyiben ezt az értéket meghaladja, Szolgáltató jogosult korlátozni az Előfizetőnek nyújtott webhoszting szolgáltatást, Előfizető tájékoztatása mellett.
7. Szolgáltató a Szerveren elhelyezett anyagokról, az e-mail postafiókok tartalmáról és a működtetett adatbázisokról napi rendszerességgel adatmentést végez, melynek tartalmát 7 napra visszamenőleg megőrzi, azt Előfizető írásbeli kérésére havi egy alkalommal díjmentesen visszaállítja. A Szolgáltatás ingyenes kiegészítő szolgáltatásnak tekintendő, így Szolgáltató felelősséget nem vállal a sikertelennek bizonyult adatmentésekért, a szolgáltatás esetleges hibás működéséből vagy elérhetetlenségéből bekövetkező adatvesztéséért. Szolgáltató az adatvisszaállítást minden esetben Előfizető felelősségére végzi el, így felelősséget nem vállal a sikertelen adatvisszaállításokért vagy az így bekövetkezett adatvesztésekért.

III. Virtuális szerver szolgáltatás (VPS)

1. A Virtuális Szerver Szolgáltatás (a továbbiakban VPS) szolgáltatás keretében Szolgáltató kiszolgáló szerverén virtualizációs technikai segítségével kialakított egyedi szerver hozzáférést nyújt Előfizető részére.
2. A kialakított VPS technikai paramétereit és díjszabását weboldalán teszi közzé, Előfizetőnek a megrendelés időpontjában érvényes feltételek és kapacitás áll rendelkezésére.
3. Amennyiben a VPS kialakításához további információk szükségesek, avagy a telepítendő rendszer/szolgáltatás egyeztetése szükséges, Szolgáltató e-mail útján értesíti Előfizetőt. Előfizető késedelmes válaszából eredő késedelem esetére kamat, kötbér vagy egyéb büntető jellegű intézkedés nem foganatosítható.
4. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Szolgáltatásról kiállított Számla ellenértékének megérkezését követően bocsátja Előfizető rendelkezésére a Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges hozzáférési adatokat (IP cím, host név, felhasználói név és jelszó).
5. Szolgáltató a weboldalon közölt Szolgáltatásokon felül (különös tekintettel a telepített szoftverekre) további segítség, szoftver, beállítás elvégzésére/telepítésére nem kötelezhető. Előfizető a Szolgáltatás megrendelésével jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a VPS szolgáltatás rendszergazdai felügyeletet, segítségnyújtást nem tartalmaz, ez külön szerződés keretében vehető csak igénybe. Előfizető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás jellegéből adódóan Szolgáltató a megfelelő működés biztosítása érdekében minden tőle elvárhatóat megtesz, ez azonban a VPSt kiszolgáló hardver eszköz működésére és a hálózati kapcsolat biztosítására korlátozódik.
6. A kialakított VPS bővítésére, további erőforrások igénybe vételére Előfizetőnek utólagos megrendelést követően, a kapacitás bővítésről szóló (Díjbekérő) Számla ellenértékének kiegyenlítését követően van lehetősége. Szolgáltató a bővítést a számla rendezését követő 2 munkanapon belül elvégzi. Amennyiben a bővítéshez a VPS leállítására/újraindítására van szükség, Szolgáltató ezt Előfizetővel előre egyeztetni a kapcsolattartásra kijelölt e-mail cím(ek)en.
7. Előfizető a Szolgáltatás használatba vételével magára nézve kötelezőnek fogadja el az I. Számú függelékben szereplő etikai alapelveket, illetve szavatol minden a VPSen működő szoftver, rendszer rendeltetészerű működéséért, illetve azért, hogy saját üzemeltetésű szoftverei Szolgáltató rendszerében, hálózatában, a VPSt kiszolgáló hardver eszközben kárt nem tesznek.
8. A VPSen elhelyezett adatokat, telepített szoftvereket, működő rendszereket Szolgáltató ellenőrizni nem tudja, azok jogtisztaságáért, törvényi megfeleléséért Szolgáltató semminemű felelősséget nem vállal.
9. Szolgáltató a VPS rendszerekről napi adatmentéssel rendelkezik 3 nappal visszamenőleg. Előfizető havonta egyszeri alkalommal díjmentes adat visszaállítást kérhet Szolgáltató ügyfélszolgálatán, melyet Szolgáltató legkésőbb 72 órán belül teljesít. Az adatmentés ingyenes kiegészítő szolgáltatásnak tekintendő, így Szolgáltató a felmerülő adatvesztésért, szolgáltatási kimaradásért, elmaradt haszonért, egyéb kárért felelősséggel nem tartozik.